



Arbetsrutin för SFF

REGISTERUTDRAG BELASTNINGSREGISTRET

Riksidrottsmötet 2019 tog beslut om att föreningar ska begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Beslutet träder i kraft den 1 januari 2020.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs. Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen. Att begära in utdragen är en del av ett förebyggande arbete och gäller för alla, oavsett hur länge en person har verkat i en förening eller hur väl ni känner varandra. Registerutdrag ska alltid ske vid ny tillsättningar. Det är viktigt att informera om förändringen och att skapa nya rutiner för hur denna ska hanteras. Nedan följer ett förslag på arbetsrutin.

Förslag på genomförande

1. Styrelsen informerar medlemmarna i föreningen om de nya kraven på utdrag ur Belastningsregistret för ledare, från och med 15 år, som direkt/regelbundet kommer att möta barn och ungdomar under 18 år i verksamheten.

Inom SFF:s verksamhetsområde gäller detta kursledare (KL) för elever under 18 år. Det gäller även coach för enskild eller lag där utövaren är under 18 år.

I informationen bör det framgå varför styrelsen väljer att göra detta, hur kontrollen går till samt om föreningen har gjort andra åtgärder för att minska risken för trakasserier och övergrepp.

2. Styrelsen utser CI som får uppdraget att kontrollera registerutdrag. CI är den enda som ska ta del av utdragen. Rollen som CI i en fallskärmsklubb innebär att ha stor integritet, stort förtroende inom föreningen och i övrigt vara väl lämpad för uppdraget.

3. Berörda ledare/personer ska själva begära utdrag. Föreningen har ingen rätt att på egen hand begära ett registerutdrag. Utdraget beställs via Polisens webbplats www.polisen.se under rubriken Tjänster och tillstånd/Belastningsregistret.

4. De inkomna utdragen granskas av CI. Berörd ledare/person ska överlämna registerutdraget i ett obrutet kuvert till CI. Registerutdraget får vara maximalt ett år gammalt för att vara giltigt.

5. Om personen vars registerutdrag ska kontrolleras inte vill att CI ska ta del av utdraget, kan vederbörande inte verka som KL eller coach för barn eller ungdomar.

6. Enligt lag får registerutdraget inte dokumenteras på annat sätt än att en anteckning görs om att utdraget har visats upp. Riksidrottsförbundet håller på att göra anpassningar i IdrottOnline. Men tillsvdare kan noteringar exempelvis göras i en Excel-fil som endast omfattar namn, utfärdandedatum för utdraget och namn på de som granskat. Exempel på mall finns på skidor.com>Förening>Trygg idrott> Utdrag Belastningsregistret. Observera att det inte är tillåtet att notera eventuell information som finns i registerutdraget. Det är också mycket viktigt att "registret" förvaras säkert där inga andra än granskningspersonerna kommer åt informationen.



Svenska Fallskärmsförbundet

7. Det begränsade registerutdraget ska lämnas tillbaka till personen när kontrollen är utförd.

8. Om registerutdraget visar någon form av brottslighet bör styrelsen ta beslut om personens lämplighet att genomföra uppdraget. Personen ska informeras om att detta kommer ske och ska därefter få ett snabbt besked om den erbjuds det tilltänkta uppdraget eller inte. Befintlig "personal" kan fräntas alla uppdrag som involverar kontakt med barn med omedelbar verkan om utdraget visar på oegentligheter som gör att personen inte bör delta i verksamhet där barn deltar. Inga övriga åtgärder ska vidtas.

Det finns inget förbud för personer som är dömda för brott att delta i verksamheten. Det kan finnas fall då brottsligheten bestått av handlingar som inte anses ha någon betydelse i sammanhanget. Är det begångna brottet riktat mot barn eller ungdomar ska personen **inte** vara aktuell som ledare.

Vem ska uppvisa registerutdrag?

- Kontroll får enbart ske av de som har ett, skriftligen eller muntligen, överenskommet uppdrag och som är över 15 år. Uppdraget ska innebära en kontinuerlig och varaktig kontakt med barn under 18 år.
- Inom SFF:s verksamhetsområde gäller detta **kursledare (KL) för elever under 18 år**. Det gäller även **coach för enskild eller lag** där utövaren är under 18 år.
- Alla nya blivande ledare, eller förtroendevalda ska visa upp ett registerutdrag innan de påbörjar ett uppdrag i de fall då det innebär regelbunden kontakt med barn.
- Även andra personer över 15 år, exempelvis föräldrar, som regelbundet deltar i barn- och ungdomsverksamheten ska visa upp ett utdrag.
- En förälder eller annan vuxen som medverkar under längre aktiviteter och särskilt där en eller fler övernattningar ingår ska visa upp ett registerutdrag innan aktiviteten påbörjas.
- Viktigt att tänka på är att det finns fler sammanhang än inom själva idrottandet som kan innebära regelbunden kontakt med personer under 18 år. Ett exempel är styrelsemöten där det kan finnas ledamöter som ännu inte blivit myndiga. Tryggheten för våra barn går alltid i första rummet. Styrelsen/ledande personer visar genom ord och handling hur de vill att föreningen ska agera. Därför rekommenderas att de tre personer som är utsedda att kontrollera utdragen även ska lämna in egna utdrag. Vissa föreningar väljer att detta även ska gälla styrelse och valberedning. Beslutet att göra detta bygger på att förtroendet för styrelsen ska öka, att de "lever som de lär" och följer föreningens värdegrund dvs de är lämpliga för uppdraget. Enskild registerkontroll ska då utföras för alla kandidater som tas fram av valberedning, ordförande i valberedning granskar utdraget. Hur vill er förening agera?

Vilka behöver inte visa registerutdrag

- För personer som har uppgifter inom föreningen som inte innebär regelbunden kontakt med personer under 18 finns ingen rätt att kräva uppvisande av registerutdrag.

Årlig kontroll

Utdraget från Belastningsregistret är "färskvara" och **gäller endast i ett år**. Granskning av registerutdrag bör därför göras årligen. Enklast är att bestämma ett fast datum, exempelvis vid säsongens början då ni ber att samtliga berörda kursledare lämna in ett nytt utdrag.



Svenska Fallskärmförbundet

OBS! Detta gäller oavsett hur länge personen har verkat i föreningen eller hur väl vi känner varandra.

Detta syns i registerutdraget

Det begränsade registerutdraget innehåller enbart upplysningar om domar som gäller våldsbrott, sexualbrott och barnpornografibrott. Andra brott, till exempel skattebrott eller rattfylleri, syns inte i utdraget.

Dokumentera uppvisade utdrag

RF rekommenderar att i första hand använda befintliga register för att dokumentera vilka som har visat upp registerutdrag. Dock finns än så länge inget stöd att hantera detta i IdrottOnline (det håller på att utvecklas). Tills detta är på plats kan notera namn, utdragets utgivningsdatum och namn på de personer som kollat utdraget manuellt på ett papper eller i en Excel-fil (exempelfil bifogades. Oavsett vilket sätt klubben väljer ska dessa förvaras på säker plats.

LÄS MER

[Skapa trygga idrottsmiljöer – rf.se](#)

[Frågor och svar kring begränsade registerutdrag – rf.se](#)