



Bilaga A – Checklista för tävlingschef

Utfört	Datum
<i>Innan tävlingen</i>	
<input type="checkbox"/> Bestämt tävlingsdatum.
<input type="checkbox"/> Bestämt tid för tävlingsstart och slut.
<input type="checkbox"/> Kontakta förbundsdomare för att boka chefsdomare till tävlingen.
<input type="checkbox"/> Kontakta utsedd chefsdomare.
<input type="checkbox"/> Bestämt sista anmälningsdag.
<input type="checkbox"/> Tid och plats för incheckning.
<input type="checkbox"/> Bokad transport av domarutrustning, med SFF materielansvarig.
<input type="checkbox"/> Bestämt ev. möjligheter till träningshopp.
<input type="checkbox"/> Datum och tid för första lagledarbriefing.
<input type="checkbox"/> Skrivit inbjudan, med innehåll enligt Tävlingshandboken.
<input type="checkbox"/> Skickat inbjudan till utsedd chefsdomare för påseende.
<input type="checkbox"/> Skickat inbjudan till SFF TK för påseende (SM/NM).
<input type="checkbox"/> Möjligheter till förläggning och mat för tävlande.
<input type="checkbox"/> Bokad förläggning och mat till domare.
<input type="checkbox"/> Ev. transporter av domare.
<input type="checkbox"/> Fått inbjudan godkänd från utsedd chefsdomare.
<input type="checkbox"/> Fått inbjudan godkänd från SFF TK (SM/NM).
<input type="checkbox"/> Skickat ut inbjudan till tävlingen
<input type="checkbox"/> Lista över gällande svenska rekord.
<input type="checkbox"/> Planera möten, tider och plats.
<i>Vid incheckning</i>	
<input type="checkbox"/> Incheckning. när, var, personal
Kontrollera av tävlande:
<input type="checkbox"/> Aktuell klubb	
<input type="checkbox"/> Ekonomi	
<input type="checkbox"/> Fallskärm	
<input type="checkbox"/> Tider för ev. briefingar
<i>Efter tävlingens slut</i>	
<input type="checkbox"/> Skickat resultatlistor till SFF Controller (SM).
<input type="checkbox"/> Utvärdering av tävlingen med funktionärer.
<input type="checkbox"/> Skriftlig slutrapport om tävlingen till SFF TK.
<input type="checkbox"/> Ekonomisk slutrapport för tävlingen till SFF (SM/NM).